



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) PROYEK KEPEMIMPINAN
PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

KODE DOKUMEN	POB-PPG 04
REVISI	
TANGGAL	1 September 2024
Diajukan Oleh	Ketua Program Studi PPG  Dr. Muhammad Alfani, S.Pd., M.Pd NIP. 198207112014041001
Dikendalikan oleh	Divisi Penjaminan Mutu PPG  Yuniawatika, M.Pd NIP. 198606292014042001  Dedi Prestiadi, M.Pd NIP. 198908092019031007
Disetujui oleh	Direktur SPs  Prof. Dr. Adi Atmoko, M.Si., M.Pd. NIP. 196509041990011001

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI MALANG

A. Dasar Kegiatan

1. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor: Manual.441/B/HK.03.01/2024 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 23 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pendidikan Edisi 2023

B. Tujuan

Secara umum, PPL bertujuan agar mahasiswa PPG memiliki pengalaman nyata dan kontekstual dalam menerapkan seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi penguasaan materi bidang studi secara utuh. Secara khusus, tujuan PPL yang dirumuskan dalam bentuk Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). CPMK PPL adalah agar mahasiswa:

1. Terampil mengidentifikasi karakteristik peserta didik, lingkungan belajar, dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah secara mandiri dan bertanggungjawab(S1, KU1)
2. Mampu mengevaluasi secara kritis karakteristik peserta didik, lingkungan belajar, dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah, secara kolaboratif dengan teman sejawat, guru sekolah, kepala sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
3. Terampil memecahkan masalah pembelajaran yang dihadapi guru di sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah.
4. Terampil menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Modul ajar) sesuai dengan standar kompetensi yang akan dicapai dengan mengadaptasi peserta didik, lingkungan belajar serta tahapan belajar yang sesuai dengan karakteristik bidang

- ilmu dan teknologi yang dilakukan secara kolaboratif dengan teman sejawat, guru pamong, dan dosen pembimbing).
6. Terampil melakukan praktik pembelajaran secara terbimbing sesuai dengan Modul Ajar yang disusun secara bertanggungjawab dengan mengedepankan nilai etika profesi guru.
 7. Terampil melakukan penilaian hasil belajar (pengetahuan, sikap, dan keterampilan) peserta didik sesuai dengan prinsip-prinsip penilaian.

C. Ruang Lingkup dan Unit Terkait

Kegiatan PPL digunakan untuk memberikan pengalaman praktis kepada Mahasiswa dalam mengajar di lingkungan sekolah. Ini adalah salah satu bagian penting dalam program PPG, di mana Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi penguasaan materi bidang studi secara utuh, serta mengembangkan keterampilan mengajar di bawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Dengan unit-unit yang terkait:

1. Direktur SPs
2. Wakil Direktur SPs
3. Ketua Program Studi PPG
4. Divisi Akademik PPG
5. Ketua Departemen /Prodi Bidang Studi
6. Dosen Pembimbing Lapangan
7. Guru Pamong
8. sekolah Mitra

D. Istilah dan Definisi

1. Program PPG merupakan program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S-1 Kependidikan dan S-1/D-IV Non Kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Pendidikan Guru.
2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam konteks Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan, khususnya dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), memiliki peran yang sangat penting. Berikut adalah beberapa tugas dan tanggung jawab utama dari DPL PPL PPG Prajabatan.

3. Guru pamong dalam Program Pengalaman Lapangan (PPL) untuk Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) adalah guru yang berperan sebagai pembimbing atau mentor bagi mahasiswa yang sedang menjalani praktik mengajar di sekolah. Peran guru pamong sangat penting dalam membantu mahasiswa PPG mengembangkan keterampilan mengajar, memahami dinamika kelas, serta menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik nyata.
4. Kepala Sekolah yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pelaksanaan PPL PPG, dan berperan sebagai pengawas dan fasilitator bagi mahasiswa PPG yang sedang menjalankan praktik mengajar.
5. Sekolah mitra dalam konteks Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sekolah yang bekerja sama dengan universitas atau lembaga pendidikan tinggi untuk menjadi tempat pelaksanaan praktik mengajar bagi mahasiswa, dan Memiliki Akreditasi Minimal B.

E. Prosedur

1. Persiapan Awal

- Divisi PPL menentukan lokasi Sekolah PPL yang sesuai pemenuhan syarat guru pamong dan Sekolah, dengan menyesuaikan bidang studi mahasiswa.
- Kaprodi PPG melakukan verifikasi penentuan lokasi PPL.
- Divisi PPL berkoordinasi dengan Kepala Sekolah mitra untuk bekerja sama dan penentuan Guru Pamong.
- Pembagian Guru Pamong yang sudah memiliki sertifikat pendidikan dan pengalaman yang relevan dari sekolah mitra untuk melakukan pembimbingan dengan mahasiswa PPG .
- Divisi PPL berkoordinasi dengan Kaprodi Bidang Studi PPG untuk penentuan Dosen Pendamping Lapangan.
- Pembagian Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah memiliki sertifikat dosen dan pengalaman yang relevan dari bidang studi untuk melakukan pembimbingan dengan mahasiswa PPG.
- Divisi PPL Melakukan plotting Dosen Pengantar PPL yang bertugas mengantarkan mahasiswa ke lokasi sekolah mitra.
- Mahasiswa diberikan orientasi tentang tujuan, prosedur, dan harapan selama pelaksanaan PPL, termasuk etika dan tanggung jawab profesional.

- Orientasi Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong dan Dosen Pengantar tentang tujuan, prosedur, dan harapan selama pelaksanaan PPL

2. Pelaksanaan PPL

- Dosen Pengantar yang ditentukan oleh divisi PPL untuk mengantarkan mahasiswa di hari pertama ke sekolah mitra.
- Mahasiswa melakukan PPL sesuai dengan tahapan pelaksanaan PPL dengan waktu yang telah ditentukan.
- Dosen Pendamping Lapangan dan Guru Pamong melakukan pendampingan dan pembimbingan dengan mengimplementasikan mentoring skill selama pelaksanaan PPL.
- Kepala Sekolah sebagai supervisor untuk melakukan monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan PPL.
- Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong dan mahasiswa melakukan refleksi dan evaluasi selama pelaksanaan PPL.
- Mahasiswa menyusun laporan akhir yang mencakup deskripsi kegiatan, refleksi, dan pembelajaran yang diperoleh selama praktik.

3. Monitoring dan Evaluasi

- Guru Pamong dan Dosen Pendamping Lapangan memberi penilaian kinerja untuk mahasiswa berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- Pemonev PPL dari PPG Universitas Negeri Malang melakukan kunjungan ke sekolah mitra untuk memantau dan mengevaluasi selama pelaksanaan PPL.

4. Penutupan

- Divisi PPL melakukan plotting Dosen Penjemput PPL
- Dosen penjemput PPL melakukan penjemputan mahasiswa di sekolah mitra pada hari terakhir pelaksanaan PPL.

5. Pencairan Dana PPL

- Divisi PPL melakukan pendataan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing lapangan sebagai acuan untuk pembayaran honorarium.

- Kepala Sekolah dan Guru Pamong melakukan verifikasi data yang disusun oleh divisi PPL setiap siklus PPL.
- Divisi PPL menyerahkan data Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan kepada Divisi Keuangan PPG
- Divisi Keuangan PPG melakukan pencairan dana setelah kegiatan PPL selesai.

F. Peralatan/Perlengkapan

- Laptop/komputer
- Jaringan internet
- Alat Tulis Kantor

G. Peringatan

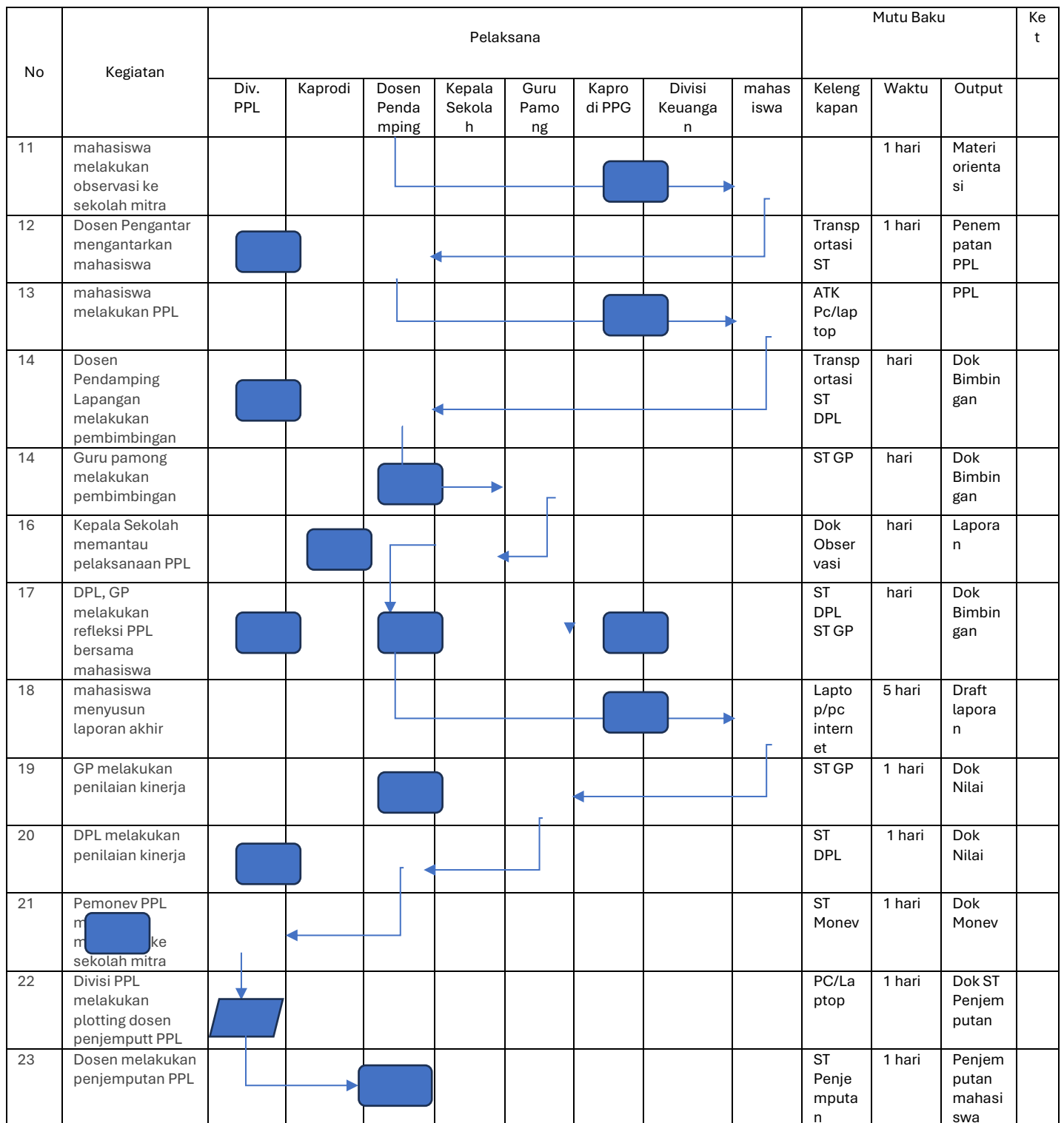
Legalitas dokumen oleh calon Dosen

H. Pencatatan dan Pendataan

- Divisi kesekretariatan
- Tata Usaha Sekolah Pascasarjana

I. Alur Kerja

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Div. PPL	Kaprodi	Dosen Penda mping	Kepala Sekola h	Guru Pamo ng	Kapro di PPG	Divisi Keuanga n	mahas iswa	Keleng kapan	Waktu	Output	
1	Divisi PPL menentukan lokasi PPL yang sesuai dengan kompetensi dan bidang studi mahasiswa									Lapto p/PC Intern et	3 Hari	Plotting penem patan PPL	
2	Kaprodi PPG melakukan verifikasi penentuan lokasi PPL									Instru men Lapto p/PC intern et	5 hari	Data Lokasi PPL	
3	Divisi PPL berkoordinasi dengan Kepala Sekolah untuk bekerja sama dan penentuan Guru Pamong									Lapto p/PC intern et	3 hari	Hasil Seleksi	
4	Kepala Sekolah menentukan Guru pamong									ATK Lapto p/pc intern et	1 hari	Peneta pan Dosen terpilih	
5	Divisi PPL menentukan Guru pamong									ATK Lapto p/pc intern et	1 hari	Ploting GP	
6	Divisi PPL berkoordinasi dengan Kaprodi Bidang Studi PPG untuk penentuan Dosen Pendamping Lapangan									ATK Lapto p/pc intern et	1 hari	Data DPL	
7	Kaprodi Bidang studi menentukan Dosen Pendamping Lapangan									ATK Lapto p/pc intern et	1 hari	Daftar DPL	
8	Divisi PPL menentukan DPL									ATK Lapto p/pc intern et	1 hari	Data DPL	
9	Orientasi pelaksanaan PPL kepada mahasiswa PPG									Lapto p/pc intern et	1 hari	Materi orienta si	
10	orientasi pelaksanaan PPL untuk DPL, GP dan Dosen Pengantar PPL									Lapto p/pc intern et	1 hari	Materi orienta si	



Keterangan:

