



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
SEKOLAH PASCASARJANA
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

SURAT EDARAN

TENTANG

MEKANISME LAPOR DIRI MAHASISWA PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) BAGI GURU TERTENTU (DALAM JABATAN) TAHUN 2024 UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Lini Masa Program

Berdasarkan Surat Direktur Pendidikan Profesi Guru Nomor Manual.414/B2/GT.00.08/2024 tanggal 19 Juli 2024, berikut adalah lini masa program PPG bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahun 2024:

No	Kegiatan	Waktu
1	Pemanggilan Peserta di SIMPKB	22 s.d. 26 Juli 2024
2	Lapor Diri di UM	27 s.d. 31 Juli 2024
3	Orientasi Mahasiswa*	31 Juli 2024
4	Pembelajaran Mandiri	24 Juli s.d. 4 September 2024
5	Unggah Dokumen UKPPPG*	11 s.d. 15 September 2024
6	Pelaksanaan Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK)*	21 s.d. 22 September 2024
7	Pelaksanaan Penilaian Ujian Kinerja*	23 s.d. 29 September 2024
8	Pengumuman UKPPPG*	8 Oktober 2024

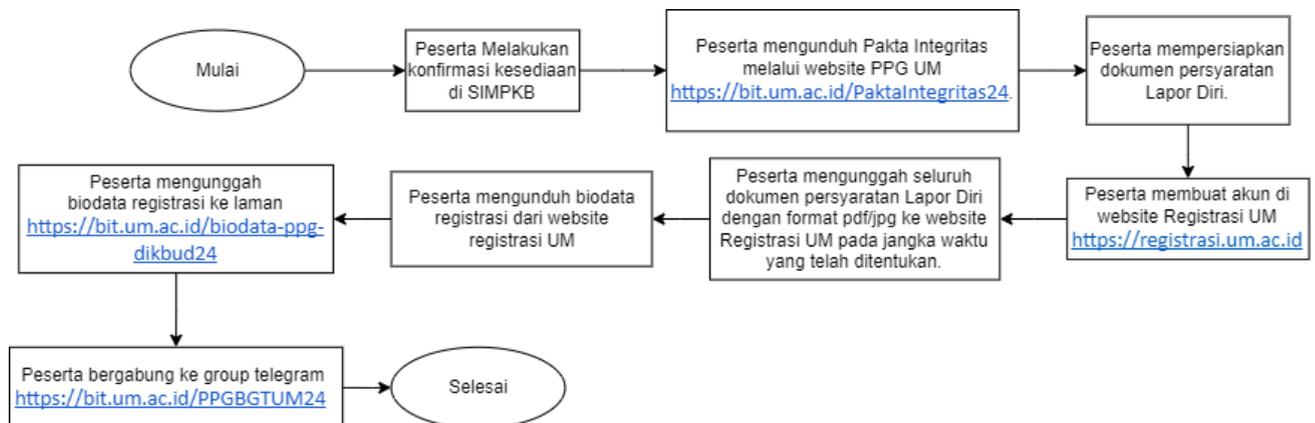
Keterangan:

*) jadwal selengkapnya akan diinformasikan kemudian



Tahapan Laporan Diri

1. Melakukan konfirmasi di SIMPKB. Konfirmasi ini sebagai persyaratan mengakses materi pembelajaran di PMM.
2. Mengunduh Pakta Integritas dari GTK (lihat penjelasan di bagian berikutnya).
3. Membuat akun registrasi mahasiswa UM, mengisi form biodata mahasiswa baru UM, dan mengunggah seluruh dokumen yang dipersyaratkan. Dokumen persyaratan registrasi disampaikan melalui laman website Registrasi UM (<https://registrasi.um.ac.id/>). Registrasi ini sebagai persyaratan untuk terdaftar sebagai mahasiswa UM dan untuk dapat mengikuti UKPPPG.
4. Mengunduh biodata registrasi dari laman website Registrasi UM.
5. Mengunggah biodata registrasi melalui laman <https://bit.um.ac.id/biodata-ppg-dikbud24>



Gambar 1. Flowchart Tahapan Laporan Diri



Ketentuan Dokumen Laporan Diri

Berdasarkan surat plt Direktur Pendidikan Profesi Guru Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor Manual.414/B2/GT.00.08/2024 tanggal 19 Juli 2024, berikut adalah dokumen persyaratan Laporan Diri Program PPG Dalam Jabatan Kemendikbudristek Tahun 2024:

1. Scan Pakta Integritas

Format Pakta Integritas dapat diunduh melalui pranala berikut [<https://bit.um.ac.id/PaktaIntegritas24>]. Jangan lupa untuk menghapus setiap petunjuk pengisian yang berwarna merah sebelum dicetak. Pakta Integritas dibubuhi materai Rp 10,000 dan ditandatangani.

2. Scan Ijazah S1/DIV

Apabila terdapat kesalahan pada ijazah S1, dapat melampirkan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal. Tidak perlu mengunggah Akta-IV atau Ijazah S2/S3.

3. Scan Transkrip Nilai S1/DIV

Apabila transkrip nilai diterbitkan dalam format lebih dari 1 halaman (bolak-balik), maka dapat digabungkan menjadi 1 file. Mohon memperhatikan proporsi file ketika melakukan resize file.

4. Scan Kartu Identitas KTP/SIM

Scan Kartu Identitas asli (berwarna), jangan scan fotokopi KTM/SIM.

5. Scan Kartu Keluarga

Scan Kartu Keluarga asli (berwarna), jangan scan fotokopi KK.

6. Scan Akte Kelahiran

Scan dokumen Akte Kelahiran asli, jangan mengunggah fotokopi Akte Kelahiran. Apabila tidak memiliki Akta Kelahiran dapat diganti dengan Surat Kenal Lahir dari kelurahan/desa setempat.

7. Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik/SKKB (SKCK)

Tujuan pembuatan SKKB adalah “sebagai persyaratan mengikuti PPG Bagi Guru Tertentu Tahun 2024”, atau kalimat lain yang memiliki makna yang sama. Penerbitan SKKB dapat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

dilakukan dari Polsek setempat apabila memiliki kewenangan tersebut. SKKB/SKCK lama **yang masih berlaku** dapat digunakan untuk keperluan ini.

8. Scan Surat Keterangan Sehat

Silakan melakukan pemeriksaan kesehatan jasmani dari fasilitas kesehatan yang berwenang (Puskesmas, atau RSUD, atau instansi kesehatan lain).

9. Scan Surat Bebas NAPZA

Silakan melakukan pemeriksaan NAPZA (minimal 3P—*Amphetamine, Morphine*, dan *Marijuana*) dari instansi yang berwenang (BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSD setempat).

10. Scan NPWP (bagi yang memiliki)

Scan NPWP asli (berwarna) atau e-NPWP, mohon tidak mengunggah fotokopi NPWP.

11. Scan Pas Foto Berwarna Ukuran 4 x 6

Berikut adalah ketentuan terkait pengambilan foto diri:

a. Ketentuan umum:

- 1) Posisi badan menghadap depan, posisi seimbang sisi kiri-kanan, bagian atas kepala tidak berada tepat di batas foto (ada sisa), dan proporsional untuk ukuran pas foto (4x6),
- 2) Memakai latar belakang (*background*) berwarna merah,
- 3) Bukan swafoto (selfie), bukan hasil reproduksi dari foto cetak, bukan crop dari foto lain, dan bukan foto hasil edit,
- 4) Lakukan pengambilan foto dari studio foto untuk mendapatkan hasil yang baik dan gunakan file digital dari studio tersebut,
- 5) Tidak ada teks apapun di dalam foto.
- 6) Tidak memakai bros atau pin atau papan nama (*name tag*)

b. Ketentuan Khusus untuk Laki-Laki

- 1) Memakai jas berwarna hitam, kemeja berwarna putih polos dan berkerah, dasi hitam,
- 2) Tidak memakai kacamata,
- 3) Tidak memakai kopyah/peci/topi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

c. Ketentuan Khusus untuk Perempuan

- 1) Memakai jas berwarna hitam, kemeja berwarna putih polos dan berkerah, **tanpa dasi**,
- 2) Bagi yang berkerudung: memakai kerudung berwarna hitam polos,
- 3) Tidak memakai kacamata,
- 4) Bagi yang berkerudung panjang, masih bisa diterima apabila kerudungnya menutupi hem putih (dimasukkan ke dalam jas atau menutupi jas).

Pada Gambar 1 menunjukkan contoh pose Pas Foto yang benar. **Pada Gambar 2 adalah contoh pose Pas Foto yang salah.** Kesalahan pada Gambar 2 adalah sebagai berikut: a) foto hasil repro (mengambil gambar dari foto cetak), b) tidak memakai kerudung hitam, c) bukan jas hitam dan dasi hitam, d) tidak memakai jas, e) memakai kacamata, f) posisi badan tidak menghadap ke depan, g) background bukan warna merah, h) perempuan memakai dasi.



Gambar 2. Contoh Pas Foto Benar



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI

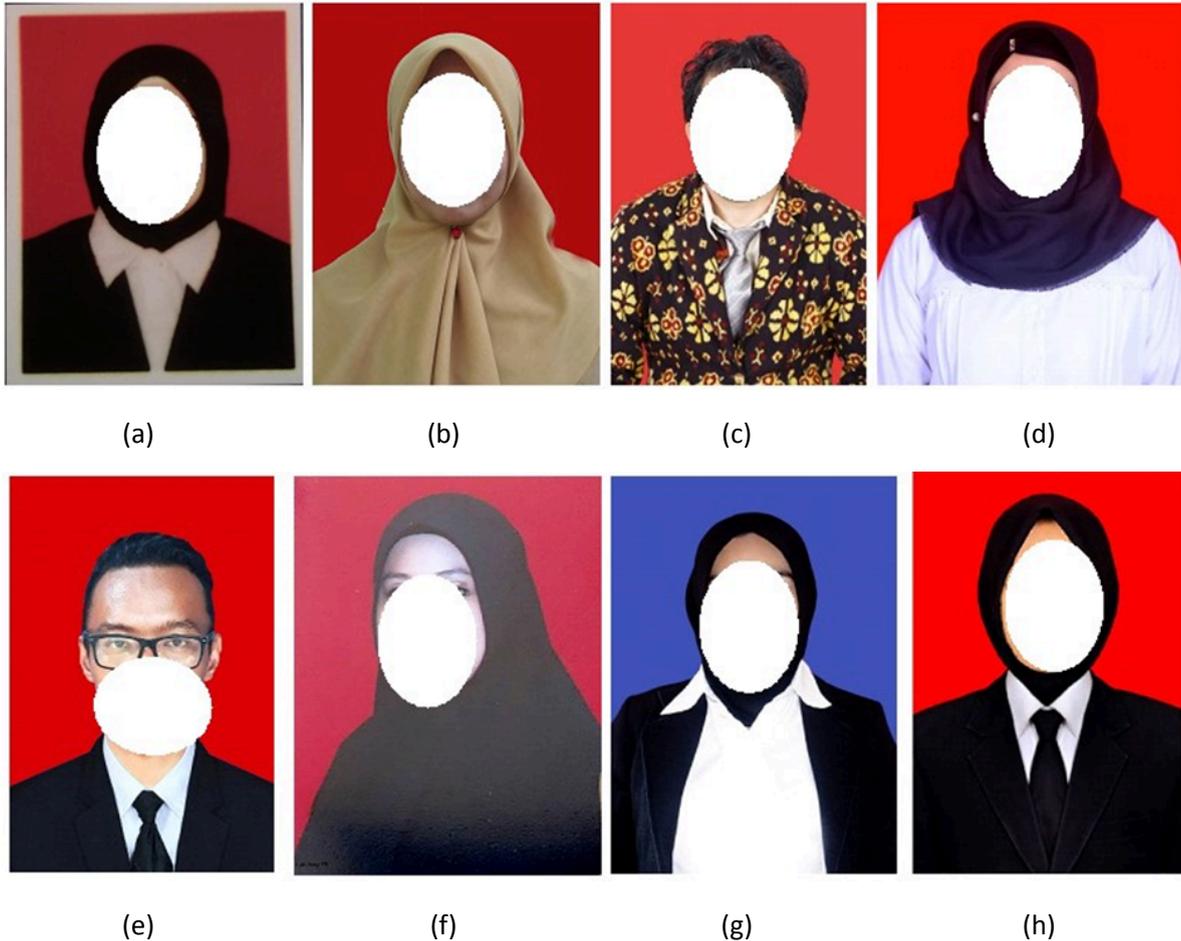
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id



Gambar 3. Contoh Pas Foto Salah

Dokumen yang diperlukan untuk registrasi mahasiswa PPG UM dapat disiapkan sejak saat ini, tidak perlu menunggu masa registrasi dibuka.

Spesifikasi Dokumen Laporan Diri

Berikut adalah spesifikasi dokumen laporan diri:

1. Untuk pasfoto (dokumen no 11) **minimal** berdimensi (panjang × lebar) 720×480 piksel. Ukuran tersebut setara dengan pasfoto berukuran 4×6 dengan ukuran file maksimal 200 KB. Format file JPG/JPEG.
2. Untuk file dokumen lainnya berdimensi (panjang × lebar) **minimal** 800×600 piksel, proporsional, dan ukuran file tidak lebih dari 1 MB.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
SEKOLAH PASCASARJANA
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

3. Apabila dimensi gambar lebih dari ketentuan silakan dipotong (*cropping*), mohon memperhatikan proporsi gambar.
4. Apabila terdapat dokumen yang diterbitkan lebih dari 1 halaman (misal: transkrip akademik), maka harus digabung menjadi 1 file (bersebelahan kiri-kanan atau atas-bawah)
5. Orientasi file (arah) mohon disesuaikan dengan dokumen aslinya. Misal: dokumen ijazah lazimnya berorientasi *landscape*/horizontal/mendatar) sedangkan Pakta Integritas berorientasi *portrait*/vertikal/tegak.

Kanal Informasi

Kanal informasi utama terkait program PPG bagi Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahun 2024 dapat diakses melalui grup Telegram berikut: <https://bit.um.ac.id/PPGBGTUM24>
atau scan barcode berikut



Kanal informasi sekunder terkait PPG Bagi Guru tertentu Tahun 2024 dapat diakses melalui:

- Website: <http://ppg.um.ac.id/>
- Facebook: <https://facebook.com/ppg.daljab.um>
- Instagram: <https://www.instagram.com/ppg.um> atau @ppg.um
- Email: ppg@um.ac.id



Reprodi PPG UM

Dr. Muhammad Alfani, S.Pd, M.Pd
19820711201404100